قائمة متطلبات أنشطة التطوير المهني المستمر

|  |  |
| --- | --- |
| 1. اسم النشاط
 | Title  |
| 1. مكان عقد النشاط
 | Location  |
| 1. نوع النشاط : محاضرة, ورشة عمل,ندوة, دورة, مؤتمر, يوم علمي.
 | Type of activity Format  |
| 1. العدد المتوقع للحضور
 | The expected number of attendence |
| 1. كيفية عقد النشاط: وجاهي / عن بعد
 | How to do the activity: face to face / online |
| 1. هل النشاط يعقد لمرة واحدة أم متكرر
 | The activity held one time or recurrent |
| 1. تاريخ عقد النشاط
 | Date  |
| 1. ملخص النشاط يتضمن كيفية استجابة النشاط للإحتياجات التدريبية للفئة المستهدفة
 | Summary of need assessment |
| 1. الفئة المستهدفة
 | Target Audiences |
| 1. الهدف العام والأهداف الفرعية
 | General Goal & Desired learning outcomes  |
| 1. الجدول الزمني للنشاط
 | Time table  |
| 1. عدد الساعات الزمنية
 | Contact hours |
| 1. الأدلة والمراجع والمصادر الداعمة
 | References or resources |
| 1. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة
 | Teaching and learning method |
| 1. متطلبات منح شهادة النشاط : مثل النسبة الزمنية المطلوبه للحصول على شهادة النشاط، وإجتياز إمتحان بعلامة معينة، قائمة تحقق لكفايات معينة،...)
 | Criteria for awarding activity certificate  |
| 1. آلية تقييم البرنامج: (ارفاق النموذج)
 | Evaluation method |
| 1. السير الذاتية للمحاضرين / المدربين/ الميسريين

(ان لا تتجاوز السيرة الذاتية 3 صفحات) | CVs for lecturers, facilitators, trainers |
| 1. منسق النشاط: الإسم ، المسمى الوظيفي ، الهاتف، الإيميل والسيرة الذاتية
 | Activity Coordinator: name, Job title, contacts |
| 1. اسماء المحاضرين (تذكر بالإسم)
 | Name of the lecturers |
| 1. تعبئة نموذج تضارب المصالح للنشاط من قبل: المنسق ، المخططين للنشاط ، كافة المشاركين في تقديم النشاط
 | Conflict of interest form |