قائمة متطلبات أنشطة التطوير المهني المستمر

|  |  |
| --- | --- |
| 1. اسم النشاط | Title |
| 1. مكان عقد النشاط | Location |
| 1. نوع النشاط : محاضرة, ورشة عمل,ندوة, دورة, مؤتمر, يوم علمي. | Type of activity Format |
| 1. العدد المتوقع للحضور | The expected number of attendence |
| 1. كيفية عقد النشاط: وجاهي / عن بعد | How to do the activity: face to face / online |
| 1. هل النشاط يعقد لمرة واحدة أم متكرر | The activity held one time or recurrent |
| 1. تاريخ عقد النشاط | Date |
| 1. ملخص النشاط يتضمن كيفية استجابة النشاط للإحتياجات التدريبية للفئة المستهدفة | Summary of need assessment |
| 1. الفئة المستهدفة | Target Audiences |
| 1. الهدف العام والأهداف الفرعية | General Goal & Desired learning outcomes |
| 1. الجدول الزمني للنشاط | Time table |
| 1. عدد الساعات الزمنية | Contact hours |
| 1. الأدلة والمراجع والمصادر الداعمة | References or resources |
| 1. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة | Teaching and learning method |
| 1. متطلبات منح شهادة النشاط : مثل النسبة الزمنية المطلوبه للحصول على شهادة النشاط، وإجتياز إمتحان بعلامة معينة، قائمة تحقق لكفايات معينة،...) | Criteria for awarding activity certificate |
| 1. آلية تقييم البرنامج: (ارفاق النموذج) | Evaluation method |
| 1. السير الذاتية للمحاضرين / المدربين/ الميسريين   (ان لا تتجاوز السيرة الذاتية 3 صفحات) | CVs for lecturers, facilitators, trainers |
| 1. منسق النشاط: الإسم ، المسمى الوظيفي ، الهاتف، الإيميل والسيرة الذاتية | Activity Coordinator: name, Job title, contacts |
| 1. اسماء المحاضرين (تذكر بالإسم) | Name of the lecturers |
| 1. تعبئة نموذج تضارب المصالح للنشاط من قبل: المنسق ، المخططين للنشاط ، كافة المشاركين في تقديم النشاط | Conflict of interest form |